

Plano de Trabalho Docente – 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10 /09 /2015

Etec João Jorge Geraissate

Código: 069

Município: Penápolis

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnico em Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Componente Curricular: Direito Comercial e Empresarial

Módulo: I

C. H. Semanal: 2,5 h

Professor: Rômulo Alexander Nogueira Padilha

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Distinguir os atos dos fatos administrativos.
- Encaminhar os documentos aos setores competentes.
- Classificar documentos fiscais,
- Codificar documentos fiscais.
- Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.
- Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Direito Comercial e Empresarial

Módulo: I

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1.	Analisar com criticidade a abrangência do Direito Público e Privado.	1.1	Diferenciar dentro do ordenamento legal, as normas do Direito Público e Privado.	1.	Instituição do Direito Público e Privado.
2.	Interpretar, dentro do ordenamento jurídico, as funções e as normas dos vários institutos legais.	2.1	Detectar e indicar os textos legais nas diversas formas de normatização.	2.	Tipos de Direito e Hierarquia das Leis.
3.	Interpretar as normas do Direito Civil e a sua abrangência contábil.	3.1	Aplicar as normas do Direito Civil, no exercício da profissão contábil.	3.	Direito Civil: pessoa física e jurídica; obrigações enquanto pessoa jurídica contábil; a contabilidade e o novo Código Civil.
4.	Interpretar a legislação tributária como ferramenta de gestão.	4.1	Aplicar corretamente as normas tributárias, na elaboração do planejamento tributário.	4.	Direito Tributário: princípios constitucionais tributários; impostos, taxas e contribuição de melhoria.
5.	Interpretar a legislação trabalhista.	5.1	Elaborar toda a rotina de contratação e vigência até a demissão de funcionários, desenvolvendo cálculos e documentos à luz da legislação trabalhista.	5.	Direito do Trabalho: fundamentos legais;
6.	Elaborar os vários tipos de contrato, analisando as suas implicações à luz do Direito.	6.1	Redigir os vários tipos de contrato e suas implicações legais.		<ul style="list-style-type: none"> • admissão; • 13.º salário; • férias; • horas extras; • adicional noturno;

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

					<ul style="list-style-type: none">• rescisão de contrato de trabalho;• insalubridade;• periculosidade. <p>6. Direito Comercial: os vários tipos de contrato; intangíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">• marcas e patentes etc.
--	--	--	--	--	--

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: **Direito Comercial e Empresarial**

Módulo: I

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1.1 Diferenciar dentro do ordenamento legal, as normas do Direito Público e Privado.	1. Instituição do Direito Público e Privado.	Aula expositiva e dialogada e vídeo relativo ao conteúdo.	01 / 02 a 15 / 02
1.1 Diferenciar dentro do ordenamento legal, as normas do Direito Público e Privado.	1. Instituição do Direito Público e Privado.	Aula expositiva, dialogada, trabalho em grupo e estudo de caso.	16 / 02 a 03 / 03
2.1 Detectar e indicar os textos legais nas diversas formas de normatização.	2. Tipos de Direito e Hierarquia das Leis.	Aula expositiva e dialogada e uso de laboratório de informática. Trabalho em grupo.	04 / 03 a 18 / 03
3.1 Aplicar as normas do Direito Civil, no exercício da profissão contábil.	3. Direito Civil: pessoa física e jurídica; obrigações enquanto pessoa jurídica contábil; a contabilidade e o novo Código Civil.	Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.	19 / 03 a 02 / 04

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

3.1 Aplicar as normas do Direito Civil, no exercício da profissão contábil.	3. Direito Civil: pessoa física e jurídica; obrigações enquanto pessoa jurídica contábil; a contabilidade e o novo Código Civil.	Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática. Prova escrita individual.	03 / 04 a 17 / 04
4.1 Aplicar corretamente as normas tributárias, na elaboração do planejamento tributário.	4. Direito Tributário: princípios constitucionais tributários; impostos, taxas e contribuição de melhoria.	Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Exercícios.	18 / 04 a 02 / 05
4.1 Aplicar corretamente as normas tributárias, na elaboração do planejamento tributário.	4. Direito Tributário: princípios constitucionais tributários; impostos, taxas e contribuição de melhoria.	Aula expositiva e dialogada e uso de filme pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.	03 / 05 a 17 / 05

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>5.1 Elaborar toda a rotina de contratação e vigência até a demissão de funcionários, desenvolvendo cálculos e documentos à luz da legislação trabalhista.</p>	<p>5. Direito do Trabalho: fundamentos legais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • admissão; • 13.º salário; • férias; • horas extras; • adicional noturno; • rescisão de contrato de trabalho; • insalubridade; • periculosidade. 	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.</p>	<p>18 / 05 a 01 / 06</p>
<p>5.1 Elaborar toda a rotina de contratação e vigência até a demissão de funcionários, desenvolvendo cálculos e documentos à luz da legislação trabalhista.</p>	<p>5. Direito do Trabalho: fundamentos legais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • admissão; • 13.º salário; • férias; • horas extras; • adicional noturno; • rescisão de contrato de trabalho; • insalubridade; • periculosidade. 	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de filme pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática. Prova escrita individual.</p>	<p>02 / 06 a 16 / 06</p>
<p>6.1 Redigir os vários tipos de contrato e suas implicações legais.</p>	<p>6. Direito Comercial: os vários tipos de contrato; intangíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • marcas e patentes etc. 	<p>Aula expositiva e dialogada. Uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.</p>	<p>17 / 06 a 30 / 06</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação ¹	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. - Analisar com criticidade a abrangência do Direito Público e Privado.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Produção de texto</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza, • coesão, • Capacidade de análise crítica, • trabalho em grupo • objetividade 	Avaliação escrita, observação direta e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos.
2. - Interpretar, dentro do ordenamento jurídico, as funções e as normas dos vários institutos legais.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Pesquisa</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação • Relacionamento de conceitos • Adequação das fontes de informação • Objetividade 	Apresentação de seminário e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos
3. - Interpretar as normas do Direito Civil e a sua abrangência contábil.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Relato de filmes</i> • <i>Pesquisa</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação • Relacionamento de conceitos • Adequação das fontes de informação 	Análise da avaliação escrita e apresentação do trabalho em grupo

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>4. - Interpretar a legislação tributária como ferramenta de gestão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Produção de texto</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza, • coesão, • Capacidade de análise crítica, • trabalho em grupo 	<p>Apresentação de seminário e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos</p>
<p>5. - Interpretar a legislação trabalhista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Pesquisa</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação • Relacionamento de conceitos • Adequação das fontes de informação • Objetividade 	<p>Observação direta e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos</p>
<p>6. - Elaborar os vários tipos de contrato, analisando as suas implicações à luz do Direito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Relato de filmes</i> • <i>Pesquisa</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza, • coesão, • Capacidade de análise crítica, • trabalho em grupo • objetividade 	<p>Apresentação das pesquisas e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	<i>Semana de Integração</i>			<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião de Planejamento
Março				<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião Pedagógica
Abril		Através de retomada do conteúdo, resolução de exercícios e trabalhos de pesquisa	Avaliação Escrita individual	<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	
Maiο	Palestra			<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião Pedagógica
Junho		Através de retomada do conteúdo, resolução de exercícios e trabalhos de pesquisa	Avaliação Escrita individual	<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	
Julho				<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião de Planejamento

*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

Artigos, revistas, jornais

Visita técnicas na região.

Textos específicos e atividades reflexivas impressas; Data Show; Literatura referente à área.

<https://www.youtube.com>

Vídeos sobre Direito Comercial e Empresarial

CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha **Contabilidade Tributária na Prática** 2ª Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2016.

COELHO, Fábio Ulhoa, **Manual do Direito Comercial - Direito da Empresa** 28ª Edição, São Paulo, Saraiva.2014

OLIVEIRA, Aristeu de , **Cálculos Trabalhistas** , 27ª Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2015.

BORGES, Humberto Bonavides, **Gerência de Impostos**, 7ª Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2011. ●

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Palestra com renomado jurista sobre Direitos do Trabalhador.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os alunos que demonstrarem dificuldades de assimilação do conteúdo e tiverem o rendimento insatisfatório serão acompanhados individualmente ao longo do ciclo. Também poderão realizar atividades diferenciadas. Tais atividades visam criar oportunidades de recuperação dos conteúdos não assimilados durante o período de aprendizagem.

IX – Identificação:

Nome do professor: Rômulo Alexander Nogueira Padilha

Assinatura:

Data: 03/03/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do coordenador (a):

Assinatura:

Data:

Data e ciência do Coordenador Pedagógico



CENTRO PAULA SOUZA

**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

XI- Replanejamento